

Abnahme am: _____ Übergabe am: _____

Zwischenablesung:

| | |
|-------------|-----------|
| WMZ _____ | KW _____ |
| WW _____ | KW _____ |
| WW _____ | KW _____ |
| STROM _____ | GAS _____ |

Wohnung:

 (Ort) (Straße, Haus-Nr.) (Etage, Lage)

Vormieter:

 (Name und Vorname) Beginn der Mietzeit

Neue Anschrift:

 Neue Tel.-Nr.

(Neue) Konto-Nr.: IBAN:
 (kein Sparkonto)

 BIC:

Kontoinhaber:

Nachmieter:

 (Name und Vorname) Tel.-Nr. neu Beginn der Mietzeit

Besichtigung der Wohnung durch: Vormieter Vertreter des Vormieters: _____
 (Name des Vertreters)
 Nachmieter Vertreter des Nachmieters: _____
 (Name des Vertreters)
 Vermieter Vertreter des Vermieters: _____
 (Name des Vertreters)

| | in Ordnung | nicht in Ordnung | ggf Beschreibung des Zustands und der zu erledigenden Arbeiten |
|---|------------|------------------|--|
| 1. _____-Zimmer | | | |
| 1. Decken-/Wandanstrich | | | |
| 2. Wandtapedierung (Rauhfaser/Mustertap.) | | | |
| 3. Anstr. der a) Türen b) Fenster c) Heizk. | | | |
| 4. Zustand a) Beschläge b) Heizk.ventile | | | |
| 5. a) Schalter b) Dosen | | | |
| 6. Bodenbelag | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 2. _____-Zimmer | in Ordnung | nicht i. O. | |
| 1. Decken-/Wandanstrich | | | |
| 2. Wandtapedierung (Rauhfaser/Mustertap.) | | | |
| 3. Anstr. der a) Türen b) Fenster c) Heizk. | | | |
| 4. Zustand a) Beschläge b) Heizk.ventile | | | |
| 5. a) Schalter b) Dosen | | | |
| 6. Bodenbelag | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

| | in Ordnung | nicht in Ordnung | ggf Beschreibung des Zustands und der zu erledigenden Arbeiten |
|---|------------|------------------|--|
| 3. _____-Zimmer 1. Decken-/Wandanstrich 2. Wandtapedierung (Rauhfaser/Mustertap.) 3. Anstr. der a) Türen b) Fenster c) Heizk. 4. Zustand a) Beschläge b) Heizk.ventile 5. a) Schalter b) Dosen 6. Bodenbelag 7. | | | |
| 4. _____-Zimmer 1. Decken-/Wandanstrich 2. Wandtapedierung (Rauhfaser/Mustertap.) 3. Anstr. der a) Türen b) Fenster c) Heizk. 4. Zustand a) Beschläge b) Heizk.ventile 5. a) Schalter b) Dosen 6. Bodenbelag 7. | in Ordnung | nicht i. O. | |
| 5. Flur 1. Decken-/Wandanstrich 2. Wandtapedierung (Rauhfaser/Mustertap.) 3. Anstr. der a) Fenster b) Türen 4. Zustand der Beschläge 5. a) Schalter b) Dosen 6. Bodenbelag 7. | in Ordnung | nicht i. O. | |
| 6. Küche 1. Decken-/Wandanstrich 2. a) Wandfliesen b) Tapete 3. Anstr. der a) Türen b) Fenster c) Heizk. 4. Zustand a) Beschläge b) Heizk.ventile 5. a) Spüle b) Armatur 6. a) Schalter b) Dosen 7. Bodenbelag 8. Einbauküche 9. Herd 10. Kühlschrank 11. Warmwassergerät 12. | in Ordnung | nicht i. O. | |
| 7. Bad/WC auch sep. WC 1. Decken-/Wandanstrich 2. Wandfliesen 3. Anstr. der a) Türen b) Fenster c) Heizk. 4. Zustand a) Beschläge b) Heizk.ventile 5. Zustand a) Badewanne b) Dusche c) Mischbatterie d) Brause e) Schlauch 6. Zustand a) Waschtisch b) Armatur c) Spiegel d) Ablage e) Handtuchhalter 7. a) WC-Becken b) Armatur 8. a) Schalter b) Dosen c) Lampen 9. Bodenbelag 10. Lüftung 11. | in Ordnung | nicht i. O. | |
| 8. Balkon/Terrasse | | | |
| 9. Speicher/Keller Nr. | | | |

Zustand der Warmwasserbereiter _____, der Etagenheizung _____

Vom Vormieter zurückgegebene und vom Nachmieter übernommene **Schlüssel:**

___ Haustür/ ___ Wohnungstür/ ___ Zimmertür/ ___ Briefkasten/ ___ Keller/ ___ Garagenschlüssel/ ___

Fernbedienung für Garage/ ___ sonst. Schlüssel für _____

Zwischenablesung der Heizkostenverteiler/Warmwasseruhr wurde durchgeführt wurde veranlaßt.
siehe S. 1

Vorhandene Ausstattung

It. Bestandsverzeichnis vollständig: Ja Nein

Es fehlen: _____

Folgendes Mobiliar im Zimmer ist nicht Teil des Mietvertrages und wird vom Vormieter übernommen: _____

Mängel

Mängel, die der **Vormieter** bis zum _____ beheben wird: _____

Mängel, die der **Vormieter** durch Zahlung einer Pauschale von EUR _____ an den Vermieter / Nachmieter abegelten wird: _____

Mängel, deren Behebung der **Vermieter** veranlassen wird: _____

Schönheitsreparaturen

Schönheitsreparaturen, die vom **Vormieter** auszuführen sind, wird der Vormieter bis zum _____

fachgerecht ausführen lassen;

durch Zahlung einer Pauschale von _____ EUR an den Vermieter abgelden;

durch Zahlung einer Pauschale von _____ EUR an den Nachmieter abgelden.

Schönheitsreparaturen, die der **Nachmieter** einvernehmlich vertraglich übernommen hat, wird der Nachmieter bis zum _____

fachgerecht ausführen (lassen).

Nach Ausführung der Arbeiten und Besichtigung durch den Vermieter erhält der Nachmieter vom Vermieter _____ EUR erstattet.

Abnahme

- Die Mieträume befinden sich, wie bei der gemeinsamen Besichtigung festgestellt, in einem vertragsgemäßen Zustand.

Ort und Datum

Unterschrift **Vormieter/Vertreter**

Unterschrift des **Vermieters/Vertreters (Abnehmender)**

Übergabe

- Die Mieträume befinden sich, wie bei der gemeinsamen Besichtigung festgestellt, in einem vertragsgemäßen Zustand.

Ort und Datum

Unterschrift **Nachmieter/Vertreter**

Unterschrift des **Vermieters/Vertreters (Übergebender)**

- Dem Einziehenden wurde bei der Übergabe eine Wohnungsgeberbescheinigung vom Vermieter zur Verfügung gestellt.**

Unterschrift **Einziehender / Vertreter**

Nachabnahme

Die in diesem Protokoll als erforderlich festgestellten Arbeiten (Mängelbeseitigungen/Schönheitsreparaturen) sind vom Vormieter fachgerecht ausgeführt worden.

Ort und Datum

Unterschrift des **Vermieters**

Unterschrift des **Mieters**